



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"GALILEO GALILEI"  
Via G.B. Nicol 35  
10051 AVIGLIANA (TO)  
TEL. 0119328042 - FAX 0119320988  
www.itcgalilei.gov.it mail : TOTD05000T@istruzione.it

Prot. n. 0005232/PI

Avigliana, 22/12/2016

Spett.le Agenzia

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. I. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle di retti ve 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Vista la proposta del Consiglio di Classe per il viaggio d'istruzione della durata di 4gg/3nt ;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati;

#### INDICE BANDO DI GARA

PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E SOGGIORNO PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FIRENZE E PISA SECONDO LE PRESCRIZIONI DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI.

(Pubblicato in Albo Pretorio su [www.itcgalilei.gov.it](http://www.itcgalilei.gov.it))

#### ENTE APPALTANTE

ITCG G. Galilei  
Cod. Mecc. TOTD05000T C.F. 86045370011  
Via G.B. Nicol , 35 10051 Avigliana - Tel 0119328042 Fax 0119320988  
TOTD05000T@istruzione.it

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Dirigente Scolastica Prof .ssa Amelia Viterale

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore **12** dell'**11/01/2017**, all'ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FIRENZE e PISA indirizzata come segue:

Alla D.S.  
dell'ITCG Galileo Galilei  
Via G. B. Nicol 35  
10051 Avigliana

La Dirigente Scolastica  
Prof .ssa Amelia Viterale

### Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione (allegato 1)
3. Autodichiarazione (allegato 2)
4. Informativa trattamento dati (allegato 3)

## CAPITOLATO D'ONERI

### GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A VIAGGIO D'ISTRUZIONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2016 - 2017

#### Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione di viaggio/soggiorno studio destinato agli alunni della scuola secondaria di secondo grado ITCG G. Galilei, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

Partecipanti: 40 studenti + 3 accompagnatori

Data: 28-31 Marzo 2017

La fornitura si articolerà in:

- Destinazione: PISA e FIRENZE
- Mezzi di trasporto: Autobus
- Andata: partenza per Pisa (P.za dei Miracoli) dal piazzale antistante l'istituto in via G.B.Nicol 35 Avigliana e sistemazione per la prima notte a Firenze, permanenza nella città di Firenze per i restanti giorni
- Rientro pomeriggio/sera del quarto giorno: dall'albergo di Firenze all'istituto in via G.B.Nicol 35
- Giorni: 4 gg (3 notti)
  - *Sistemazione in hotel 3 stelle nella città di Firenze, anche in zona periferica, con trattamento HB (colazione a buffet; la cena in albergo o nelle immediate vicinanze dovrà obbligatoriamente contenere un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce e mezza acqua minerale)*
- Soggiorno e viaggio gratuito per gli accompagnatori con sistemazione in camera singola
  - *Visita guidata al Museo degli Uffizi con prenotazione e ingresso preferibilmente nel pomeriggio del secondo giorno (29/3/2017)*
- Autobus a disposizione per l'intero viaggio
- Assicurazione RC per studenti e accompagnatori contro eventuali danni che potrebbero subire per diretta responsabilità dell'agenzia fornitrice dei servizi, assicurazione rimborso spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere sostenute durante il soggiorno, assicurazione contro furto, rapina, scippo o incendio bagaglio
- L'Istituto potrà assegnare la fornitura dei servizi *all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa*, in ragione delle seguenti caratteristiche: **massimo ribasso**

#### 1. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione come descritto successivamente
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica" che dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA per Viaggio di Istruzione a Firenze"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12 dell'11/01/2017, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12 dell'11/01/2017

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti

o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Le buste saranno aperte il giorno 11/01/2017 alle ore 12.30

### Documentazione amministrativa

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (allegato 1)
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (allegato 2):

- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Il viaggio dovrà essere effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e poi tramite e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa
- che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente

### 3 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico 2016/2017. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).
- in calce al preventivo saranno fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, *ingressi a musei*, gallerie, mostre, ecc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide o accompagnatori. Potranno essere indicate eventuali visite gratuite.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto G. Galilei e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'ITCG G.Galilei nelle persone legalmente autorizzate.
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e delle sistemazioni, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- al momento dell'arrivo presso le strutture ospitanti, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto soggiorno offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- in caso di avaria del mezzo, l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione dello stesso, sia alla partenza che al ritorno.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;

### 4. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;

- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
- l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente anomale o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.
- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta